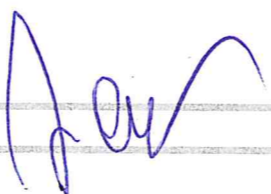


Misurazione della Performance – Scheda 7.T										Anno		2016			
Processo di gestione															
AREA	Tecnica														
SETTORE	Lavori Pubblici e Urbanistica														
Servizio	cimiteriale														
Processo															
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE															
Finalità del processo															
Il processo è finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero. In merito a detta ultima manutenzione occorre avviare i lavori di rifacimento della copertura di alcuni loculi deteriorata dalle intemperie.															
Stakeholders															
Amministrazione comunale - Cittadini.															
Riferimenti Documenti di programmazione dell’Ente															
Piano Esecutivo di Gestione2015															
				Performance 2018				Performance 2019				Performance 2020			
Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Efficacia															
Predisposizione gara per l'affidamento dei lavori	1	10													
Affidamento lavori	1	10													
Realizzazione lavori	1	10													
Indicatori di Efficacia Temporale															
Predisposizione gara per l'affidamento dei lavori entro il 31.05.2018	1	20	1	1											
Affidamento lavori entro il 31.08.2018	1	20	1	1				1				1			
Realizzazione lavori entro il 31.12.2018	1	30	1	1				1				1			
Indicatori di Efficienza Economica															

Indicatore di Performance	Condizione (I/D)	Peso indicatore	Valori di riferimento	Atteso	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito	Attesa	Realizzata	Scostamento	Esito
Indicatori di Qualità															
TOTALE PESI ASSEGNATI - BASE 100		100,00		Atteso	Conseguito			note: Alla formazione dovranno partecipare il 100% dei dipendenti obbligati secondo il Piano del responsabile anticorruzione ed almeno il 50% degli altri dipendenti. Questo obiettivo dovrà essere conseguito da ogni Ufficio, Servizio. Responsabili ed OIV dovranno tener conto del conseguimento di detto obiettivo ai fini dell'attribuzione del punteggio "assegnato a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio" (vedasi scheda valutazione personale non apicale).							
VALUTAZIONE SCHEDA PROCESSO				16,67	0,00		-16,667								
Peso Scheda				5			0								
Commenti:															
FIRMA OIV				FIRMA RESP											
				0,00%											

Istruzioni per l'uso

☐ Le celle in giallo richiedono l'inserimento dei valori

Indicatore di Performance descrizione dell'indicatore adottato per la misurazione del processo

Condizione (I/D): è necessario indicare con I= incremento o D=decremento se per conseguire l'obiettivo il valore realizzato sia uguale o maggiore del valore atteso

Peso indicatore ad ogni indicatore occorre assegnare un peso da 1 a 100. complessivamente i pesi assegnati agli indicatori presenti nella scheda devono sommare 100

Valori di riferimento occorre indicare il valore di riferimento dell'indicatore ad esempio valore medio dell'ultimo anno o degli ultimi tre anni

Attesa occorre indicare il valore atteso dell'indicatore

Realizzato occorre riportare il valore dell'indicatore conseguito al termine dell'esercizio

Peso Scheda occorre assegnare alla scheda un peso, anch'esso compreso tra 0 e 100 distribuiti tra tutte le schede di processo e quella degli obiettivi annuali nel caso in cui siano aggiunte ulteriori schede tipo 1_A occorre riportare i collegamenti nella scheda report finale